

SOLUZIONE srl

Servizi per gli enti locali



www.entionline.it

Aggiornamento PERSONALE

Circolare 18 settembre 2015

La nuova modalità di trasmissione telematica del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo

L'art. 40-bis, comma 5, del [D.Lgs. n. 165/2001](#), come sostituito dall'art. 55 del [D.Lgs. n. 150/2009](#), ha previsto l'invio telematico dei contratti integrativi, unitamente alle relazioni tecnica ed illustrativa, all'ARAN e al CNEL entro cinque giorni dalla sottoscrizione definitiva.

Tale adempimento veniva assolto tramite il duplice invio telematico della predetta documentazione, sia all'Aran che al Cnel, ad apposite caselle di posta elettronica (vedi [circolare Personale 11 marzo 2011](#)).

Con la [circolare congiunta Aran/Cnel prot. n. 21279/2015 dell'8/09/2015](#) viene comunicato che a decorrere **dal 1° ottobre 2015** l'invio telematico previsto dal citato art. 40-bis, comma 5, del [D.Lgs. n. 165/2001](#) e s.m.i. dovrà avvenire **esclusivamente** tramite una nuova procedura unificata accessibile, indifferentemente, sia dal sito istituzionale dell'Aran che da quello del Cnel. Questo significa che a decorrere da tale data non sarà più possibile la trasmissione dei contratti integrativi mediante l'utilizzo di altri canali di comunicazione, compresa la posta elettronica certificata; di contro, non sarà più necessario il doppio invio sia all'Aran che al Cnel.

➔ Adempimenti preliminari

L'adempimento può attivarsi solo se è stato effettuato sul sito dell'Aran www.aranagenzia.it l'accreditamento del Responsabile Legale dell'amministrazione (RLE) nella "Area riservata amministrazioni pubbliche". Quest'ultimo dovrà procedere a nominare, sempre dalla medesima area, se stesso o altro soggetto quale Responsabile del Procedimento (RP) CONTRATTI INTEGRATIVI, ovvero l'utente abilitato ad operare nell'applicativo CONTRATTI INTEGRATIVI.

Per effettuare questa operazione, l'RLE accede a "Area Riservata alle Amministrazioni ed agli Enti già registrati" inserendo le proprie credenziali comunicate dall'Aran per e-mail (qualora le password fossero andate smarrite, sarà possibile recuperarle tramite la medesima; nel caso in cui, invece, fosse necessario sostituire il precedente RLE sarà necessario procedere ad una nuova registrazione). Una volta entrati nella procedura, occorre cliccare su "Gestione utenti" per indicare gli estremi del "responsabile del procedimento di trasmissione dei contratti integrativi". Si otterranno via e-mail

all'indirizzo comunicato ulteriori username e password da utilizzare per operare nella procedura CONTRATTI INTEGRATIVI.

Per l'utilizzo della nuova procedura, l'Aran ha predisposto il seguente manuale: [vai al manuale per la trasmissione](#)

➔ **Procedura di trasmissione:**

Per avviare la procedura di trasmissione dei contratti integrativi si può accedere sia dal sito internet dell'Aran che da quello del Cnel:

➔ *dal sito dell'Aran:* dalla home page www.aranagenzia.it si accede alla "Area riservata alle amministrazioni pubbliche";

➔ *dal sito del Cnel:* dalla home page www.cnel.it si accede alla "Procedura unificata CNEL-ARAN di trasmissione dei contratti integrativi" (che si trova in alto a destra).

Come per i verbali delle elezioni per le RSU e le deleghe sindacali, l'invio dei contratti integrativi avviene mediante l'utilizzo dell'applicativo CONTRATTI INTEGRATIVI, che si trova nella "Area riservata alle Amministrazioni pubbliche già registrate".

Dopo aver inserito le credenziali dell'RP per la trasmissione dei contratti integrativi, si aprirà una schermata nella quale, prima del caricamento del contratto integrativo e delle relazioni allegate (che dovranno essere preferibilmente in formato word o pdf ricercabile a bassa definizione), viene richiesto l'inserimento dei seguenti dati:

- ➔ data di sottoscrizione definitiva (dopo il controllo dell'organo di revisione);
- ➔ forma giuridica (accordo, contratto decentrato, atto unilaterale, ecc.);
- ➔ tipologia (normativo, economico, ecc.);
- ➔ periodo di vigenza;
- ➔ personale destinatario (dirigente, non dirigente, ecc.);
- ➔ numero di organizzazioni sindacali firmatarie (intese come numero di sigle, esclusa la RSU per la quale è richiesto solamente se ha apposto la propria firma o meno).

Al termine del caricamento (cliccando sul pulsante "Procedi"), per concludere il procedimento sarà necessario inserire la password dispositiva dell'RP; a questo punto sarà possibile scaricare la "Ricevuta acquisizione contratto integrativo".

➔ **Termine adempimento:**

Come previsto dalla norma, l'invio dei contratti integrativi e delle relazioni allegate deve essere effettuato entro 5 giorni dalla definitiva sottoscrizione del contratto integrativo stesso; data la novità della procedura di invio tale termine è, per ora, considerato ordinatorio (non viene tuttavia indicato fino a quando; si consiglia pertanto di rispettare comunque la scadenza prevista). L'Aran invita comunque le amministrazioni a procedere con celerità.

➔ **Sanzioni:**

Il mancato adempimento agli obblighi di comunicazione previsti dall'art. 40-bis del [D.Lgs. n. 165/2001](#) e s.m.i., relativamente alla contrattazione decentrata integrativa, comporta il divieto di qualsiasi adeguamento delle risorse destinate alla contrattazione integrativa stessa (art. 40-bis, comma 7, [D.Lgs. n. 165/2001](#) e s.m.i.).

MODULISTICA:

Si coglie l'occasione per allegare alla presente i seguenti modelli:

Schema Contratto decentrato

[Scarica il modello in formato pdf](#)

Il modello in formato Word è scaricabile del nostro sito www.entionline.it al seguente percorso: PERSONALE → Modulistica Personale → Schema Contratto decentrato (Word)

Schema Relazione illustrativa tecnico-finanziaria

[Scarica il modello in formato pdf](#)

Il modello in formato Word è scaricabile del nostro sito www.entionline.it al seguente percorso: PERSONALE → Modulistica Personale → Schema Relazione illustrativa tecnico-finanziaria (Word)

Avvertiamo che, a seguito delle richieste pervenute, stiamo predisponendo un agevole mini-software on-line per la generazione del fondo per la contrattazione decentrata; tale prodotto ha una duplice funzione:

- informativa, in quanto propone all'operatore tutte le voci possibili e, per ognuna di esse, rende disponibili i testi di legge e le indicazioni (Aran, Corte dei Conti, ...) per avere un quadro completo e sempre aggiornato dell'intera disciplina inerente il fondo;
- tecnico-operativa, in quanto l'operatore viene guidato alla costruzione del fondo calcolando i vari limiti e vincoli, nonché i margini di azione, affinché gli importi del fondo e della relativa destinazione siano sicuramente corretti e conformi alle più recenti interpretazioni dell'Aran e della Corte dei Conti.

Essendo on-line, il software è sempre sistematicamente aggiornato a qualsiasi novità normativa e/o chiarimento ministeriale o Aran.

Se siete interessati, senza alcun impegno, ad essere avvisati in merito ai costi e a visionare la DEMO non appena sarà disponibile, potete contattare l'agente di zona o scrivere a servizi@entionline.it oppure telefonare allo 030/2531939.

Se non avete ricevuto una circolare precedente o comunque desiderate che vi venga reinviata, potete richiederla a: redazione@entionline.it oppure via fax allo 02/87366244.

Ultime circolari Personale:

Circolare Personale 14 settembre – Notiziario

Circolare Personale 11 settembre – La programmazione triennale del fabbisogno del personale

Circolare Personale 7 settembre – Notiziario

Circolare Personale 4 settembre – Le modifiche al D.L. n. 78/2014 “decreto enti locali” apportate dalla relativa legge di conversione

Circolare Personale 31 agosto – Notiziario

Circolare Personale 28 agosto – Utilizzo “resti” facoltà assunzionali anni precedenti

Circolare Personale 24 agosto – Notiziario

Circolare Personale 1 agosto – Notiziario

Circolare Personale 30 luglio – Le istruzioni della Ragioneria Generale dello Stato per la decurtazione permanente sul fondo per le risorse decentrate dall'anno 2015

Circolare Personale 27 luglio – Notiziario
Circolare Personale 24 luglio – Decreto attuativo sul job act - Le novità in materia di lavoro flessibile
Circolare Personale 20 luglio – Notiziario
Circolare Personale 17 luglio – Decreto attuativo sul Job Act – Le novità in materia di tutela della maternità e misure per favorire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro
Circolare Personale 13 luglio – Notiziario
Circolare Personale 9 luglio – Nuove indicazioni Aran per l'integrazione delle risorse destinate alla contrattazione decentrata integrativa
Circolare Personale 6 luglio – Notiziario
Circolare Personale 3 luglio – Decreto enti locali – Le novità in materia di personale
Circolare Personale 29 giugno – Notiziario
Circolare Personale 26 giugno – I chiarimenti della Corte dei Conti sezione Autonomie sulla ricollocazione del personale di area vasta
Circolare Personale 22 giugno – Notiziario
Circolare Personale 19 giugno – Memo scadenze
Circolare Personale 15 giugno – Notiziario
Circolare Personale 12 giugno – Le indennità per le specifiche responsabilità
Circolare Personale 8 giugno – Notiziario
Circolare Personale 5 giugno – Il servizio di reperibilità e la relativa indennità
Circolare Personale 1 giugno – Notiziario
Circolare Personale 29 maggio – Assenze per visite, terapie, prestazioni specialistiche ed esami diagnostici
Circolare Personale 25 maggio – Notiziario
Circolare Personale 22 maggio – La rilevazione degli incarichi esterni nel conto annuale
Circolare Personale 18 maggio – Notiziario
Circolare Personale 15 maggio – Conto annuale 2014 - Il monitoraggio della contrattazione integrativa
Circolare Personale 11 maggio – Notiziario
Circolare Personale 8 maggio – Il Conto Annuale del personale – Le novità della rilevazione per il 2014
Circolare Personale 4 maggio – Notiziario
Circolare Personale 30 aprile – Le progressioni orizzontali dal 2015
Circolare Personale 27 aprile – Notiziario
Circolare Personale 24 aprile – La Relazione allegata al Conto annuale 2014
Circolare Personale 20 aprile – Notiziario
Circolare Personale 17 aprile – I permessi retribuiti per il diritto allo studio